

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»



А.В. Инягин

202 4 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

## **2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»**

2.1. Обучение в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Прием в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» ведется без вступительных испытаний и без конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение осуществляется по Личным заявлениям обучающихся и Заявкам от юридических лиц.

2.4. Лицо, зачисленное в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеобразовательным программам приобретает статус «слушатель».

2.1. Реализация программ в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно;
- очно-заочно;
- заочно;
- в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2 Поступающий знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;



– иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

2.4 На обучение по основным программам профессионального обучения допускаются поступающие, имеющие соответствующий уровень образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5 К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Прием документов осуществляется в течение учебного года по мере формирования учебных групп и по индивидуальным программам обучения.

3.2. Юридические или физические лица, желающие заключить договор на оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (для физических лиц);
- паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении) (для физических лиц);
- заявку на обучение в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» (для юридических лиц)
- копию документа об образовании (лицам, поступающим по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации);
- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
- копию документа об образовании и (или) документа, подтверждающего разряд (лицам, поступающим по основным программам профессионального обучения);
- фотографию 3\*4 – 1 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);
- справка с места работы и (или) копия трудовой книжки (для слушателей, обучающихся от организации и (или) для подтверждения опыта работы) (в случае



необходимости подтверждения опыта работы по профессии для зачисления в группу или по индивидуальному учебному плану).

В заявке указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- наименование программы обучения (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, основной программы профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы);
- должность (при наличии);
- электронный адрес;
- телефон;
- СНИЛС;
- данные о гражданстве.

В заявке также фиксируется форма оплаты обучения.

3.3. При подаче документов на обучение от физического лица поступающий оформляет согласие на обработку персональных данных (приложение № 1). Юридические лица самостоятельно берут согласие на обработку персональных данных от своих работников.

3.4. Поступающие, представившие в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5 На каждую группу оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

4.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2 Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными Образовательной организацией сроками.

4.4 При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образцы) следующих документов:

4.4.1 Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан) (копия с переводом на русский язык, заверенная нотариально);

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;



- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.4.2 Согласие на обработку персональных данных;

4.4.3 Копию документа об образовании (копия с переводом на русский язык, заверенная нотариально)

4.4.4 СНИЛС

4.4.5 Фотографию 3\*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Зачисление проводится после заключения сторонами договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (приложение 2).

5.2 После подписания договора на оказание платных образовательных услуг издается приказ «О зачислении».

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) могут приниматься на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам наравне с другими поступающими.

6.2 Поступающие инвалиды и лица с ОВЗ предоставляют стандартный пакет документов и документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.3 ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» создает специальные условия в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

## Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных слушателя

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю частному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (ОГРН 1105000001622, ИНН5029137695), зарегистрированному по адресу: 141004 Московская область, г. Мытищи, ул. Силикатная влад.16Г стр.1 (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со следующими условиями:

**Цель обработки персональных данных:** оформление документов для зачисления на образовательные программы, подключение к платформе дистанционного обучения, оформление документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и передача сведений в ФИС ФРДО, ФГИС СОУТ (Реестр обученных по охране труда лиц), предоставление законодательно установленной отчетности.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации), сведения об образовании, сведения о месте работы, контактная информация.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

**Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует с момента его предоставления Оператору и до полного исполнения Оператором обязательств по договору \_\_\_\_\_, и внесения сведений в ФИС ФРДО, ФГИС СОУТ (Реестр обученных по охране труда лиц) в установленные законом сроки и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» в отношении обработки персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Форма договора об оказании платных образовательных услуг для физических лиц

### ДОГОВОР № об оказании платных образовательных услуг

г. Мытищи

00 \_\_\_\_ 20\_\_ года

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»), имеющее Лицензию на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер в реестре лицензий № Л035-01255-50/00216315), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Инягина Александра Викторовича, действующего на основании Устава (Редакция № 7 Решение учредителя № 24 от 10.01.2023г.), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет, а «ЗАКАЗЧИК» оплачивает образовательные услуги - обучение (профессиональную подготовку, предэкзаменационную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) в соответствии с его письменным заявлением по программе «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Период обучения	Нормативный срок освоения, час

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

##### 2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора качественно и в срок. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.1.2. Незамедлительно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях в расписании занятий.

2.1.3. Предоставить «ЗАКАЗЧИКУ» академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. На основании подписанного акта об оказании услуг выдать «ЗАКАЗЧИКУ», выполнившему учебный план и успешно сдавшему экзамен, удостоверение/свидетельство установленного образца.

##### 2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.2.1. Оплатить образовательные услуги в соответствии с п. 3.3.

2.2.2. Регулярно посещать занятия.

2.2.3. Письменно извещать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.2.4. Незамедлительно информировать об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка «ИСПОЛНИТЕЛЯ», санитарные, противопожарные и иные требования к организации учебного процесса.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### 2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

##### 2.4. «ЗАКАЗЧИК» вправе:

2.4.1. Получать информацию от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.4.2. Обращаться к работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.4. Пользоваться имуществом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора, за отдельную плату



### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Стоимость образовательных услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ», предусмотренных в разделе 1 настоящего договора составляет ( ) рублей 00 копеек.
- 3.2. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп.14, п.2, ст. 149, ч.2 НК РФ.
- 3.3. «ЗАКАЗЧИК» производит оплату за обучение на основании подписанного настоящего Договора.
- 3.4. Фактом оплаты «Стороны» признают момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу «ИСПОЛНИТЕЛЯ».
- 3.5. «ЗАКАЗЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ» подписывают акты об оказании услуг, которые являются документами, подтверждающими факт оказания услуг в полном объеме.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. «Сторона», решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой «Стороне» не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.
- 5.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты «ЗАКАЗЧИКОМ» образовательных услуг;
  - ненадлежащего исполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» обязательств по настоящему договору;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения «ЗАКАЗЧИКУ» убытков.
- 5.6. «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «ИСПОЛНИТЕЛЮ» фактически понесенных им расходов.
- 5.7. Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 6.1. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.
- 6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.
- 6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров «Стороны» передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1. Ни одна из «Сторон» не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой «Стороной» своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующие выполнению настоящего договора, возникшие после заключения настоящего договора.
- 7.2. «Сторона», у которой возникли вышеперечисленные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую «Сторону» об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.
- 7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор расторгается в 30-ти дневный срок с момента письменного уведомления одной из «Сторон».

### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».
- 8.2. Замена документа об окончании обучения, вызванная неверной информацией, указанной «ЗАКАЗЧИКОМ» в заявлении, а также выдача дубликата взамен утерянного документа оплачивается отдельно в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за один документ.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».
- 8.4. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «ЗАКАЗЧИКА» до даты издания приказа об отчислении «ЗАКАЗЧИКА».
- 8.5. «ЗАКАЗЧИК» подтверждает, что ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учебного центра, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» (в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 8.6. «ЗАКАЗЧИК», в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825, в целях последующего внесения сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр



сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ»:

- копию документа (свидетельства) о присвоении страхового номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- информацию о дате рождения (дд.мм.гггг.),
- информацию об образовании,
- информацию о гражданстве.

8.7. В случае предоставления «ЗАКАЗЧИКОМ» не полной информации, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не сможет подать сведения о выданных документах об обучении в ФИС ФРДО (Федеральный реестр документов об образовании).

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

### «ЗАКАЗЧИК»

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

Адрес: 141004, Московская обл.

г.Мытищи, ул. Силикатная, владение 16 Г, стр. 1

ИНН/КПП 5029137695/502901001

Банк получатель ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)

г. МОСКВА

Расч.счет 40703810935000000031

Кор.счет 30101810145250000411

БИК 044525411, ОКПО 66127707

ОГРН 1105000001622

ОКТМО 46746000001

Тел: 495-780-17-17; 495-722-71-97

Эл.почта: info@specialist-centr.ru

Директор

А.В. Инягин

подпись

М.П.

# Форма договора об оказание платных образовательных услуг для юридических лиц

## ДОГОВОР № об оказании платных образовательных услуг

г. Мытищи

00 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»), имеющее Лицензию на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер в реестре лицензий № Л035-01255-50/00216315), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Инягина Александра Викторовича, действующего на основании Устава (Редакция № 7 Решение учредителя № 24 от 10.01.2023 г.), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет, а «ЗАКАЗЧИК» оплачивает образовательные услуги (профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование) работников «ЗАКАЗЧИКА» (далее - «СЛУШАТЕЛИ») в соответствии с его письменными заявками по программам «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

1.2. Наименование учебных программ, количество слушателей, период и форма обучения определены в **Приложениях**, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Услуги оказываются по следующим формам обучения: очно; очно-заочно; заочно (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора качественно и в срок. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.1.2. Предоставить «ЗАКАЗЧИКУ» академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.3. При очно-заочной форме обучения, заочной форме обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) предоставить доступ к системе дистанционного обучения. Началом периода доступа к материалам дистанционного обучения считается день предоставления логина и пароля на электронный адрес, указанный в заявке.

2.1.4. «СЛУШАТЕЛЯМ», выполнившим учебный план и успешно сдавшим экзамен (итоговое тестирование), выдается удостоверение (свидетельство) установленного образца и другие документы, предусмотренные учебной программой.

2.1.5. «СЛУШАТЕЛЯМ», не выполнившим учебный план и не сдавшим экзамен (итоговое тестирование), выдается справка установленного образца.

#### 2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.2.1. Предоставить до начала занятий заявки в установленной форме (<http://www.specialist-centr.ru/zayavka/>).

2.2.2. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825, в целях последующего внесения сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» по каждому слушателю в письменной заявке:

- информацию о присвоении страхового номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- информацию об образовании,
- информацию о дате рождения (дд.мм.гггг.),
- информацию о гражданстве.

2.2.3. «ЗАКАЗЧИК» гарантирует достоверность данных, указанных в письменной заявке.

2.2.4. Обеспечить явку «СЛУШАТЕЛЕЙ» согласно поданной заявки и расписанию занятий.

2.2.5. Соблюдать требования к процессу прохождения дистанционного обучения и тестирования в соответствии с порядком организации дистанционной подготовки через Интернет.

2.2.6. Незамедлительно информировать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

2.2.7. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к материалам дистанционного курса. Не использовать полученные учебно-методические материалы в рекламных или иных целях, кроме личного изучения.

2.2.8. Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об изменении заявок до начала экзамена.

2.2.9. Письменно извещать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об уважительных причинах отсутствия на занятиях по очной и очно-заочной формам обучения «СЛУШАТЕЛЕЙ».



**2.2.10.** При проведении теоретического обучения на базе «ЗАКАЗЧИКА» выделить аудиторию, по возможности оборудовать её необходимыми техническими средствами обучения.

**2.2.11.** При проведении производственного обучения на базе «ЗАКАЗЧИКА» выделить место, необходимое оборудование и технику. Назначить мастера производственного обучения или предоставить доступ преподавателя «ИСПОЛНИТЕЛЯ» к необходимому оборудованию и технике (в соответствии с заявкой). Оформить стажировочные листы.

**2.2.12.** Обязать «СЛУШАТЕЛЕЙ» соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**2.2.13.** Обязать «СЛУШАТЕЛЕЙ» соблюдать правила внутреннего распорядка «ИСПОЛНИТЕЛЯ», санитарные, противопожарные и иные требования к организации учебного процесса.

**2.3.14.** Обязать «СЛУШАТЕЛЕЙ» бережно относиться к имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**2.3.15.** Возмещать ущерб, причиненный «СЛУШАТЕЛЕМ» имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

**2.3.2.** Ознакомить «ЗАКАЗЧИКА» с порядком организации дистанционной подготовки через Интернет.

**2.3.3.** В случае несдачи итогового тестирования «СЛУШАТЕЛЯМИ», по истечению периода доступа к материалам дистанционного обучения, указанного в **Приложении**, услуга считается оказанной, что оформляется Актом об оказании услуг п.3.5 настоящего договора. Денежные средства возврату не подлежат.

### **2.4. «ЗАКАЗЧИК» вправе:**

**2.4.1** Получать информацию от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

**2.4.2.** Обращаться к работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся процесса обучения.

**2.4.3.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

**2.4.4.** Пользоваться имуществом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**2.4.5.** Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора, за отдельную плату.

**2.4.6.** Внести изменения в заявку по данному договору до передачи «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» данных доступа к материалам дистанционного курса.

**2.4.7.** Получить документы об обучении:

1) в главном офисе, по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Силикатная, влад.16Г стр.1, тел. (495) 780-17-17;

2) в Московском филиале, по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 64, тел. (495) 722-71-97;

3) почтовым отправлением наложенным платежом.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Стоимость образовательных услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ», предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, устанавливается в **Приложениях**, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**3.2.** Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп.14, п.2, ст. 149, ч.2 НК РФ.

**3.3.** «ЗАКАЗЧИК» оплачивает услуги на основании счетов, выставленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты выставления счета.

**3.4.** Фактом оплаты «Стороны» признают момент поступления денег на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**3.5.** «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет «ЗАКАЗЧИКУ» Акт об оказании услуг, который должен быть рассмотрен «ЗАКАЗЧИКОМ» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения, и при отсутствии возражений подписан. В случае, если в течение указанного срока Акт об оказании услуг не будет подписан «ЗАКАЗЧИКОМ», и «ЗАКАЗЧИК» не представит в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме мотивированных возражений по Акту об оказании услуг, односторонне подписанный «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» Акт об оказании услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

## **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».

**5.2.** «Сторона», решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой «Стороне» не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

**5.3.** «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения «ЗАКАЗЧИКУ» убытков.

**5.4.** «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «ИСПОЛНИТЕЛЮ» фактически понесенных им расходов.

**5.5.** Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

6.4. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров «Стороны» передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из «Сторон» не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой «Стороной» своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующие выполнению настоящего договора, возникшие после заключения настоящего договора.

7.2. «Сторона», у которой возникли вышеперечисленные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую «Сторону» об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор расторгается по истечении 30 (тридцати) дней с момента письменного уведомления одной из «Сторон».

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8.2. Замена документа об окончании обучения, вызванная неверной информацией, указанной «ЗАКАЗЧИКОМ» в заявке или Приложениях к настоящему договору, а также выдача дубликата взамен утерянного документа оплачивается отдельно в размере 1000 (Одна тысяча рублей) за один документ.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».

8.4. «ЗАКАЗЧИК» подтверждает, что ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учебного центра, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист» (в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.5. В случае предоставления «ЗАКАЗЧИКОМ» не полной информации, учебный центр не сможет подать сведения о выданных документах об обучении в ФИС ФРДО (Федеральный реестр документов об образовании).

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

Адрес: 141004, Московская обл.

г.Мытищи, ул. Силикатная, владение 16 Г, стр. 1

ИНН/КПП 5029137695/502901001

Банк получатель ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) г. МОСКВА

Расч.счет 40703810935000000031

Кор.счет 30101810145250000411

БИК 044525411, ОКПО 66127707

ОГРН 1105000001622

ОКТМО 46746000001

Тел: 495-780-17-17; 495-722-71-97

Эл.почта: [info@specialist-centr.ru](mailto:info@specialist-centr.ru)

Директор

\_\_\_\_\_  
А.В. Инягин

М.П.

### «ЗАКАЗЧИК»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Форма дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг для юридических лиц**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.**

**О конфиденциальности и безопасности персональных данных**

г. Мытищи

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»), имеющее Лицензию на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер в реестре лицензий № Л035-01255-50/00216315), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Инягина Александра Викторовича, действующего на основании Устава (Редакция № 7 Решение учредителя № 24 от 10.01.2023г.), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В рамках исполнения договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее, Договор) Стороны договорились обеспечивать соблюдение законодательства РФ и нормативно-правовых документов в области персональных данных.
2. Исполнитель обязан:
  - 2.1. Использовать персональные данные, доступ к которым получен им в рамках исполнения Договора, исключительно в целях, установленных Договором;
  - 2.2. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, доступ к которым получен в рамках исполнения настоящего соглашения.
3. Заказчик обязан обеспечить правовые основания для передачи персональных данных Исполнителю для обработки в рамках Договора.
4. Не могут считаться конфиденциальными общедоступные персональные данные, персональные данные, обязательные к опубликованию и персональные данные, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель обеспечивает выполнение требований по защите персональных данных, применяя правовые, организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.
6. Исполнитель несет ответственность за нарушение условий настоящего соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Исполнитель обязуется соблюдать положения настоящего соглашения в течение всего срока действия Договора.
8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Исполнителем и Заказчиком, и является неотъемлемой частью Договора.
9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Исполнителя и Заказчика.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**«ЗАКАЗЧИК»**

**ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»**

Адрес: 141004, Московская обл.

г.Мытищи, ул. Силикатная, владение 16 Г, стр. 1

ИНН/КПП 5029137695/502901001

Банк получатель ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

БАНКА ВТБ (ПАО) г. МОСКВА

Расч.счет 40703810935000000031

Кор.счет 30101810145250000411

БИК 044525411, ОКПО 66127707

ОГРН 1105000001622

ОКТМО 46746000001

Тел: 495-780-17-17; 495-722-71-97

Эл. почта: info@specialist-centr.ru

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Инягин

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

М.П.